



ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE ALIGHIERI"

Piazzale Maria Montessori, 1 - 62100 Macerata

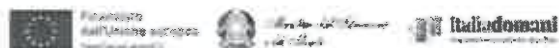
Tel. 0733262100-262257 fax 0733267364

e-mail: mcic833006@istruzione.it ~ mcic833006@pec.istruzione.it ~ sito: www.alighierimacerata.edu.it

Cod. Mecc. MCIC833006 ~ Cod. Fisc. 93068480438 ~ Cod. Fatturazione Elettronica UFDMX8

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Prot. (vedi segnatura)

Data (vedi segnatura)

Alla Prof.ssa Simona Esposito

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0 – Azione 1 -Next Generation Classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi –

Codice Progetto M4C1I3.2-2022-961- -P-21774 Codice C.U.P F84d22004700006

LETTERA DI INCARICO

L’ISTITUTO COMPRENSIVO DANTE ALIGHIERI DI MACERATA, C.F. n. 93068480438 con sede legale in Macerata al Piazz.le Montessori 1, in persona del Prof. Milco Calzetti, nella sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il decreto prot. 5010 del 01 giugno 2023, con il quale l’Istituzione scolastica ha definito l’avvio di una selezione volta al conferimento degli incarichi di project manager, progettista, collaudatore e supporto tecnico amministrativo al RUP, nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- l’Avviso di selezione prot. n. 5016, pubblicato dall’Istituzione Scolastica in data 01 giugno 2023;
- il verbale della selezione, svolta in data 12 giugno 2023, acquisito con prot. n. 5368 del 12 giugno 2023, che riporta altresì la graduatoria dei candidati idonei, sottoscritto dalla Commissione incaricata con Decreto n. 5304 del 10 giugno 2023;
- il Decreto di pubblicazione della graduatoria ed individuazione per il conferimento degli incarichi individuali di project manager, progettista, collaudatore e supporto tecnico amministrativo al RUP, n. prot. 5509 del 15 giugno 2023;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso l'Avviso di selezione prot. n. 5016, pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data 01 giugno 2023 l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di progettista (a seguire, anche l'«Incarico») nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la S.V risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla S.V. l'incarico di progettista nell'ambito del progetto in oggetto, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, delle seguenti attività: “i progettisti lavoreranno in equipe per la redazione di un progetto esecutivo da sottoporre al vaglio del Responsabile Unico del Procedimento. In particolare svolgeranno un sopralluogo approfondito nei locali destinati agli ambienti di apprendimento previsti nella progettazione preliminare, provvederanno alla progettazione esecutiva, alla valutazione dell'impatto del progetto sulla didattica e a seguirne l'esecuzione fino alla consegna dei beni e relativo collaudo, provvederanno ad indicare le caratteristiche tecniche degli interventi (ivi compresi gli acquisti) da eseguire, redigendo quindi una matrice degli acquisti di forniture, servizi e lavori. Se di necessità provvederanno alla redazione del capitolato tecnico di gara, collaboreranno con il Responsabile Unico del Procedimento all'implementazione di gare e acquisti diretti nella piattaforma AcquistinretePA, provvederanno alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti, qualora si rendesse necessario, si coordineranno con l'R.S.P.P. e l'R.L.S. per la Sicurezza e per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, collaboreranno con il Responsabile Unico del Procedimento per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento dell'attività”.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «Spese ammissibili».

5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico avrà la durata massima di 18 mesi a decorrere dal conferimento dello stesso, e comunque dovrà essere completata entro i termini previsti dalle milestone del progetto.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 17,50 (Euro diciassette/50)**, importo inteso lordo dipendente, rapportato alle ore effettivamente prestate e sino ad un massimo di €. 1.400,00 l.d. (corrispondenti ad 80 ore di attività).
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet*, sulle ore effettivamente svolte. Il corrispettivo verrà erogato al raggiungimento delle ore di impegno massime previste per ogni figura, previo deposito della relativa *timesheet* e richiesta di liquidazione compenso, e comunque non oltre il termine del 31/08/2024. Si precisa che tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi ministeriali di riferimento del presente incarico.
10. All'atto dell'accettazione dell'incarico dovrà essere depositata dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del d.p.r. n. 445/2000 relativa alla insussistenza di cause di incompatibilità/inconferibilità, o di conflitto di interessi con l'incarico conferito

Il Dirigente scolastico
Prof. Milco Calzetti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Per accettazione

Prof.ssa Simona Esposito



Si attesta, ai sensi del combinato disposto degli artt. 22,23 e 71 del comma 2 del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii., che la presente copia informatica è conforme all'originale analogico dal quale è estratta

Il Dirigente Scolastico
Prof. Milco Calzetti
Firmato digitalmente ai sensi degli
artt. 20 e 21 del D.Lgs. 82/2005