



ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE ALIGHIERI"

Piazzale Maria Montessori, 1 - 62100 Macerata

Tel. 0733262100-262257 fax 0733267364

e-mail: mcic833006@istruzione.it ~ mcic833006@pec.istruzione.it ~ sito: www.alighierimacerata.edu.it

Cod. Mecc. MCIC833006 ~ Cod. Fisc. 93068480438 ~ Cod. Fatturazione Elettronica UFDMX8

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PUNTO NAZIONALE COOPERAZIONE INTERNAZIONALE

Prot. (vedi *segnatura*)

Data (vedi *segnatura*)

Al sito web

All'Albo online

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0 – Azione 1 -Next Generation Classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi – AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO A CUI ASSEGNARE I SEGUENTI INCARICHI:

n. 1 project manager

n. 4 incarichi di progettista esecutivo

n. 2 incarichi collaudatore

n. 1 incarico di supporto tecnico amministrativo al RUP

Codice Progetto M4C1I3.2-2022-961- -P-21774 Codice C.U.P F84d22004700006

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al personale interno al fine di selezionare personale cui conferire i seguenti incarichi per la realizzazione del progetto in epigrafe indicato:
 - n. 1 Project Manager
 - n. 4 Progettisti
 - n. 2 collaudatori
 - n. 1 figura di supporto tecnico amministrativo al RUP.

2. Nello specifico

Il Project Manager oltre a svolgere tutte le attività previste per i progettisti coordinerà il lavoro di equipe degli stessi, convocherà le riunioni, redigerà il progetto esecutivo definitivo, si coordinerà con l'R.S.P.P. e l'R.L.S. per la Sicurezza e per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, collaborerà con il Responsabile Unico del Procedimento per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo ed infine redigerà una timesheet dell'attività svolta.

Firmato digitalmente da MILCO CALZETTI

L'attività prevede lo svolgimento di massimo 120 ore lavorative, da svolgersi al di fuori del proprio orario di lavoro.

I progettisti lavoreranno in equipe per la redazione di un progetto esecutivo da sottoporre al vaglio del Responsabile Unico del Procedimento. In particolare svolgeranno un sopralluogo approfondito nei locali destinati agli ambienti di apprendimento previsti nella progettazione preliminare, provvederanno alla progettazione esecutiva, a valutarne l'impatto sulla didattica e a seguirne l'esecuzione fino alla consegna dei beni e relativo collaudo, provvederanno ad indicare le caratteristiche tecniche degli interventi (ivi compresi gli acquisti) da eseguire, redigendo quindi una matrice degli acquisti di forniture, servizi e lavori. Se di necessità provvederanno alla redazione del capitolato tecnico di gara, collaboreranno con il Responsabile Unico del Procedimento all'implementazione di gare e acquisti diretti nella piattaforma AcquistinretePA, provvederanno alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti, qualora si rendesse necessario. Infine redigeranno delle timesheets relative all'attività svolta.

L'attività prevede lo svolgimento di massimo 80 ore lavorative, da svolgersi al di fuori del proprio orario di lavoro.

I collaudatori svolgeranno un sopralluogo approfondito dei locali destinati ai laboratori e all'allocazione dei beni acquistati; verificheranno la conformità delle apparecchiature fornite al tipo o ai modelli descritti nel contratto; collaboreranno con il Dirigente per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza rispetto a quanto ordinato; eseguiranno un controllo completo delle forniture e del loro funzionamento; verbalizzeranno le attività di collaudo. Infine redigeranno delle timesheets relative all'attività svolta.

L'attività prevede lo svolgimento di massimo 30 ore lavorative, da svolgersi al di fuori del proprio orario di lavoro.

La figura di supporto tecnico amministrativo al RUP collaborerà con Responsabile Unico del Procedimento nell'organizzare e garantire la documentabilità e la trasparenza delle procedure, nel garantire la qualità della progettazione, nello studio di fattibilità del progetto, nel gestire efficacemente le procedure di affidamento, nel controllare la qualità ed i tempi dell'esecuzione, nel pianificare e controllare la tempestività e la qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure, nel governare la gestione dei contratti, nello svolgere funzioni amministrative/gestionali del personale preposto, nel controllare l'implementazione delle piattaforme, nel supportare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati, riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare il grado di avanzamento delle azioni di progetto e il rispetto del cronoprogramma, nella verifica della congruenza degli acquisti con i tetti di spesa prevista nel quadro economico del progetto, nell'analisi di problematiche tecnico-giuridiche, anche in fase di post affidamento fornitura all'operatore economico affidatario, parteciperà alle riunioni con il Responsabile Unico del Procedimento e redigerà una timesheet delle attività svolte. L'attività prevede lo svolgimento di massimo 100 ore lavorative, da svolgersi al di fuori del proprio orario di lavoro.

Si precisa che le attività e i compiti del personale sono definiti altresì nei documenti ministeriali "Piano SCUOLA 4.0" e "Istruzioni operative" prot. 107624 del 21/12/2022 e nei documenti che potranno essere successivamente prodotti dagli organi competenti. Tutti i materiali sono disponibili sulla piattaforma FUTURA <https://pnrr.istruzione.it/>

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

- iv. possiedano l' idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l' applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l' adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l' esercizio dell'incarico;
 - x. possiedano il seguente titolo accademico o di studio: Laurea magistrale o vecchio ordinamento;
2. Tutti i requisiti per l' ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L' accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l' ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L' Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti competenze ed esperienze professionali:
 Per il project manager, esperienza pregressa nella progettazione di progetti finanziati da Fondi Comunitari, competenze di pianificazione didattica e di utilizzo della strumentazione digitale nella didattica, esperienza di docenza pluriennale e capacità di lavoro in equipe.
 Per i progettisti competenze di pianificazione didattica e di utilizzo della strumentazione digitale nella didattica, esperienza di docenza pluriennale e capacità di lavoro in equipe.
 Per i collaudatori competenze di pianificazione didattica e di utilizzo della strumentazione digitale nella didattica.
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati secondo i seguenti criteri:

PROJECT MANAGER

CRITERIO DI SELEZIONE	CRITERIO DI VALUTAZIONE	MODALITA' DI ATTIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
Titolo di studio	Laurea specifica (ingegneria, architettura, materie STEM, scienze dell' amministrazione pubblica e privata)	110 e lode punti 12; da 100 a 110 punti 10; Altra votazione punti 6	12 punti
Formazione	Certificazioni informatiche (ECDL/EIPASS etc....)	3 punti ogni certificazione	3 punti

Formazione	Corsi di formazione riconosciuti ai fini dell'iscrizione all'albo dei Progettisti, corsi riconosciuti dal MIM per la progettazione di progetti europei	3 punti ogni certificazione	6 punti
Esperienza professionale	Docenza di ruolo in materie attinenti (scienze dell'amministrazione, informatica)		
Esperienza professionale	Esperienze in qualità di project manager in progetti PNRR	2 punti per incarico	6 punti
Esperienza professionale	Esperienze lavorative in qualità di progettista di progetti europei	1 punto per incarico	6 punti
Esperienza professionale	Iscrizione albo (ingegneri, architetti o progettisti)	5 punti	5 punti

PROGETTISTI

CRITERIO DI SELEZIONE	CRITERIO DI VALUTAZIONE	MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
Titolo di studio	Laurea	110 e lode punti 12; da 100 a 110 punti 10; Altra votazione punti 6	12 punti
Formazione	Certificazioni informatiche (ECDL/EIPASS etc....)	3 punti ogni certificazione	3 punti
Formazione	Corsi di formazione riconosciuti ai fini dell'iscrizione all'albo dei Progettisti, corsi riconosciuti dal MIM per la progettazione didattica e/o l'utilizzo della strumentazione digitale nella didattica	3 punti ogni certificazione	6 punti
Esperienza professionale	Docenza di ruolo	1 punto per anno	10 punti
Esperienza professionale	Esperienze in qualità di progettista in progetti PNRR	2 punti per incarico	6 punti
Esperienza professionale	Esperienze lavorative in qualità di progettista di progetti europei	1 punto per incarico	6 punti

Esperienza professionale	Iscrizione albo (ingegneri, architetti o progettisti)	5 punti	5 punti
--------------------------	---	---------	---------

COLLAUDATORI

CRITERIO DI SELEZIONE	CRITERIO DI VALUTAZIONE	MODALITA' DI ATTIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
Titolo di studio	Laurea	110 e lode punti 12; da 100 a 110 punti 10; Altra votazione punti 6	12 punti
Formazione	Certificazioni informatiche (ECDL/EIPASS etc....)	3 punti ogni certificazione	3 punti
Formazione	Corsi riconosciuti dal MIM per la progettazione didattica e/o l'utilizzo della strumentazione digitale nella didattica	3 punti ogni certificazione	6 punti
Esperienza professionale	Docenza di ruolo	1 punto per anno	10 anni
Esperienza professionale	Esperienze in qualità di collaudatore in progetti PNRR	2 punti per incarico	6 punti
Esperienza professionale	Esperienze lavorative in qualità di collaudatore di progetti europei	1 punto per incarico	6 punti
Esperienza professionale	Iscrizione albo (ingegneri, architetti o progettisti)	5 punti	5 punti

FIGURA AGGIUNTIVA DI SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO AL RUP

CRITERIO DI SELEZIONE	CRITERIO DI VALUTAZIONE	MODALITA' DI ATTIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
Titolo di studio	Laurea attinente (giurisprudenza, scienze dell'amministrazione pubblica e privata, scienze giuridiche, scienze politiche; economia e commercio o equivalenti)	110 e lode punti 12; da 100 a 110 punti 10; Altra votazione punti 6	12 punti
Formazione	Certificazioni inerenti la gestione amministrativa	3 punti ogni certificazione	3 punti

	della scuola e la progettazione		
Formazione	Corsi riconosciuti dal MIM per la gestione amministrativa della scuola	3 punti ogni certificazione	6 punti
Esperienza professionale	Docenza di ruolo	1 punto per anno	10 anni
Esperienza professionale	Esperienze nella gestione amministrativa di progetti finanziati da fondi europei	2 punti per incarico	6 punti
Esperienza professionale	Iscrizione albo (ingegneri, commercialisti, avvocati)	5 punti	5 punti

Articolo 4 – Durata dell’incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico avrà la durata massima di 18 mesi a decorrere dal conferimento dello stesso, e comunque dovrà essere completata entro i termini previsti dalle milestone del progetto .
2. La partecipazione alla selezione comporta l’accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo
3. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. I corrispettivi lordi massimi sono stabiliti in €. 2.786,40 (Euro duemilasettecentottantasei/40) per il project manager, €. 1.857,60 (Euro milleottocentocinquasette/60) per ogni progettista, €. 696,60 (Euro seicentonovantasei/60) per ogni collaudatore ed €. 2.455,00 (Euro duemilaquattrocentoquarantacinque/00) per la figura di supporto tecnico amministrativo al RUP.
I compensi sopra indicati sono tutti intesi quali importi lordo stato, rapportati alle ore effettivamente prestate e calcolati facendo riferimento alla retribuzione oraria per le prestazioni eccedenti il proprio orario previste per le varie figure professionale dalle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL del comparto scuola quadriennio giuridico 2006-09 e 1° biennio economico 2006-07.
2. Il corrispettivo verrà erogato al raggiungimento delle ore di impegno massime previste per ogni figura, previo deposito della relativa timesheet e richiesta di liquidazione compenso, e comunque non oltre il termine del 31/08/2024. Si precisa che tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell’Istituto dei fondi ministeriali di riferimento del presente incarico.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00 del 09.06.2023**, a mezzo e-mail all’indirizzo mcic833006@istruzione.it, a mezzo PEC all’indirizzo mcic833006@pec.istruzione.it ovvero a mezzo deposito di plico sigillato presso la segreteria dell’Istituto.
2. Nell’oggetto della mail o della pec ovvero sul plico depositato dovrà essere indicata la dicitura **“CANDIDATURA AVVISO SELEZIONE PNRR SCUOLA 4.0”**
3. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
4. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell’Allegato *sub “A”*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei

requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
5. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
6. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
7. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
8. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 componenti ed 1 membro supplente in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. La data di convocazione della prima riunione della Commissione viene indicata nel provvedimento di nomina. Alla commissione compete la successiva organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i punteggi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione e affidamento dell'incarico

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. La commissione di valutazione provvede a redigere una graduatoria dei candidati e all'esclusione di candidati che non posseggono i requisiti necessari alla partecipazione.
3. A parità di punteggio sarà privilegiato il candidato con il maggiore punteggio relativo alle esperienze professionali. IN caso di ulteriore parità di punteggio sarà privilegiato il candidato più giovane.
4. Il Dirigente Scolastico provvede alla pubblicazione della graduatoria all'albo di Istituto con separato provvedimento.
5. La graduatoria avrà durata sino alla conclusione del progetto per il quale la selezione viene avviata e potrà essere estesa ad eventuali progetti aventi oggetto attinente. In caso di proroga dell'affidamento del progetto da parte dell'Autorità competente, la graduatoria si intenderà automaticamente prorogata.
6. Il dirigente Scolastico con separato decreto individua i soggetti cui conferire gli incarichi.
7. L'incarico viene conferito tramite lettera di incarico al soggetto individuato.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Dante Alighieri, con sede in P.le Montessori 1 Macerata, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: mcic833006@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato nell'Ufficio Scolastico Regionale delle Marche nella persona del Dott. Corrado Faletti, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: direzione-marche@istruzione.it pec:drma@postacert.istruzione.it .

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Prof. Milco Calzetti, in qualità di Dirigente Scolastico.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente scolastico
Prof. Milco Calzetti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.