ISTITUTO COMPRENSIVO "D. ALIGHIERI" - MACERATA

Il bambino frequenta per la prima volta la Scuola dell'Infanzia: cosa è utile sapere

ORARIO SCOLASTICO dei PLESSI

La scuola è aperta, dal lunedì al venerdì, dalle ore 7.45 alle ore 16.00;

Ingresso: - 7.45 - 9.00

Uscita:
- 12.15 - 12.30 senza il servizio mensa;
- 13.30 - 14.15 eventualmente consentita;
- 15.30 - 16.00 turno intero

Per particolari esigenze di orario differenziato il genitore può farne richiesta al Dirigente Scolastico che prenderà in esame la domanda e ne trasmetterà l'autorizzazione all'insegnante.
Eventuali variazioni occasionali dell'orario di frequenza del bambino vanno comunicate preventivamente all'insegnante di sezione, specialmente se comportano una mancata presenza a mensa.
Per uscite al di fuori del normale orario scolastico, il genitore o l'adulto delegato a ritirare il bambino dovrà compilare un apposito modulo.

RECAPITI TELEFONICI E DELEGHE

Le famiglie sono tenute a fornire alle insegnanti tutti i numeri di telefono utili per rintracciare tempestivamente un familiare in caso di bisogno.
Tutti i numeri di telefono forniti vengono conservati ed utilizzati esclusivamente dagli insegnanti. In nessun caso vengono forniti a terzi senza previa autorizzazione.
Nei primi giorni di scuola le famiglie provvederanno a compilare il modulo "Delega uscita alunno" debitamente firmato e completo delle copie dei documenti di identità delle persone maggiorenni delegate a ritirare il bambino/a.

MATERIALE SCOLASTICO

Corredo scolastico personale richiesto a tutti gli alunni :
- abbigliamento pratico
- un sacchettino provvisto di nome del bambino con un cambio completo (stagionale)
- zainetto con bicchierino o borraccia e bavaglino

In occasione dell'assemblea di inizio anno gli insegnanti informeranno in merito ad ulteriori necessità.

ASSENZE

Le assenze degli alunni devono essere sempre giustificate con autocertificazione scritta.
Come previsto dalla legge regionale 18 aprile 2019, n. 8, cessa l'obbligo di presentazione del certificato medico per assenza scolastica per più di cinque giorni di malattia, tranne nei seguenti casi:

a) se il certificato è richiesto da misure di profilassi previste a livello internazionale e nazionale per esigenze di sanità pubblica;

b) se i soggetti richiedenti sono tenuti alla loro presentazione in altre Regioni in cui vige una diversa disciplina.

ADEMPIMENTI DI CARATTERE SANITARIO

Casi di pediculosi: in caso di pediculosi il genitore deve avvertire immediatamente gli insegnanti, effettuare il trattamento con i prodotti specifici, rivolgersi al servizio ISP, presso l'AST (ex Asur) di Macerata, Via Raffaello Sanzio.
Casi di malore e infortunio: la famiglia viene subito avvisata. Se il malore o l'infortunio assume forme più gravi, la scuola provvede contemporaneamente alla chiamata di soccorso.
Somministrazione di medicinali: può essere effettuata dal personale della scuola solo dopo l'acquisizione di certificato medico che attesti la necessità della prestazione, le modalità di somministrazione e di conservazione del farmaco. Al certificato va allegata la richiesta del genitore il cui modulo è disponibile presso l'Ufficio di Segreteria e nel sito della scuola.

CONTRIBUTO VOLONTARIO SCOLASTICO e ASSICURAZIONE

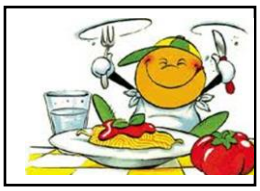
Il Consiglio di Istituto delibera una quota annuale di contributo volontario comprensiva di assicurazione.
Il relativo versamento verrà effettuato dalle famiglie degli alunni secondo le modalità indicate nel Registro elettronico "NUVOLA" e sul sito della Scuola (Pago PA- Pago in RETE).
Si ricorda che è possibile detrarre il contributo scolastico volontario per ampliamento offerta formativa, come erogazione liberale nella dichiarazione dei redditi.

RAPPORTI SCUOLA / FAMIGLIA

Si realizzano attraverso:

- colloqui individuali (2 a cadenza quadrimestrale);
- eventuali ulteriori colloqui concordati con i docenti;
- assemblee periodiche;
- rappresentanti eletti nel Consiglio d'Istituto e d'Intersezione;
- Il Dirigente Scolastico invia inoltre alle famiglie comunicazioni scritte ogni volta ne ravvisi la necessità, per informazioni, disposizioni, convocazioni;
- Altri avvisi possono essere reperiti sul registro elettronico (indispensabile fornire alla segreteria didattica della scuola l'indirizzo e-mail dei genitori) e sulle bacheche della scuola o delle singole sezioni.

MENSA SCOLASTICA



Il servizio mensa è gestito dal Comune di Macerata con un menù predisposto dall'AST (ex Asur) di Macerata, è a pagamento con modalità di iscrizione e costi stabiliti dallo stesso. Nel caso di intolleranze alimentari il genitore è tenuto a fornire una certificazione medica. Per motivi religiosi deve essere presentata richiesta di variazione del menù utilizzando l'apposito Modulo. In tutti gli altri casi, il menù della scuola non può essere variato.

COMPLEANNI

I compleanni dei bambini si festeggiano secondo le modalità in vigore nei rispettivi Plessi.

ATTIVITA' DIDATTICHE

Gli insegnanti illustrano tutte le attività che intendono svolgere nel corso dell'anno scolastico nell'assemblea che si tiene con i genitori solitamente nel mese di Settembre.
I documenti da cui sono tratte tali informazioni sono tutti pubblicati nel sito istituzionale della scuola.
Gli insegnanti illustrano inoltre periodicamente le attività educativo-didattiche di sezione, i progetti ai rappresentanti dei genitori nelle riunioni del Consiglio di Intersezione. Il verbale è inserito nel Registro elettronico e può essere consultato.
Nei due colloqui individuali che si svolgono nel corso dell'anno ogni genitore viene informato riguardo l'andamento scolastico del bambino. Alcuni giorni prima del colloquio verranno affisse sulla porta della sezione interessata delle griglie riguardanti le date dei colloqui, il genitore potrà scegliere giorno e ora in base alle sue esigenze.

A CHI RIVOLGERSI PER ULTERIORI INFORMAZIONI

- ai docenti (al momento dell'ingresso o all'uscita, se si tratta di un'informazione urgente e di immediata necessità), per colloqui individuali.
- ai rappresentanti di sezione, per problematiche che riguardano la sezione;
- alla segreteria – Piazzale Maria Montessori, 1 – tel. 0733 262100-262257 –fax 0733 267364
- Scuola Infanzia "Via F.lli Cervi" 0733 265113
- Scuola Infanzia "Villa Serra" 0733 30991
  e-mail mcic833006@istruzione.it; mcic833006@pec.istruzione.it
- al Dirigente scolastico, che riceve per appuntamento;
- consultando il sito web della scuola: www.alighierimacerata.edu.it

APERTURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI: consultare il sito dell'Istituto.