

ISTITUTO COMPRENSIVO "D. ALIGHIERI" - MACERATA

*Il bambino frequenta per la prima volta la SCUOLA PRIMARIA Cosa è utile sapere
a.s. 2017/2018*

ORARIO SCOLASTICO dei PLESSI

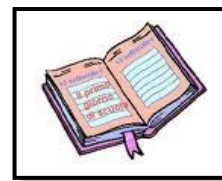


"Via F.lli Cervi" tempo normale dalle ore 8.00 alle ore 12.30 dal lunedì al sabato;
tempo pieno dalle ore 8.00 alle ore 16.00 dal lunedì al venerdì.
"IV Novembre" solo tempo normale dalle ore 8.00 alle 12.30 dal lunedì al sabato.
Gli alunni devono arrivare qualche minuto prima delle lezioni.

INGRESSO E USCITA FUORI ORARIO DEGLI ALUNNI

Gli alunni possono entrare od uscire al di fuori dell'orario delle lezioni solo se accompagnati o prelevati da un genitore o altro adulto delegato dal genitore in forma scritta. L'adulto che ritira l'alunno è tenuto a firmare una dichiarazione scritta da consegnare all'insegnante.

Si richiama, tuttavia l'attenzione sulla necessità del rispetto dell'orario.



ASSISTENZA PRE E POST-SCUOLA



La scuola è aperta dalle ore 7.30.

E' possibile usufruire dell'assistenza dei collaboratori scolastici, su richiesta:

- ▷ dalle 7.30 alle 8.00;
- ▷ dalle 12.30 alle 13.00;
- ▷ dalle 14.15 alle 14.30.

Al di fuori di questi orari il servizio di vigilanza non viene attivato.

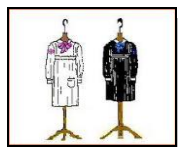
RECAPITI TELEFONICI E DELEGHE

Nei primi giorni di scuola le famiglie provvederanno a compilare un modulo dove saranno indicati i recapiti telefonici per una immediata reperibilità ed eventuali nominativi delle persone maggiorenni delegate a ritirare i propri figli.

La delega è valida solo se accompagnata da una fotocopia di un valido documento di identità della persona addetta a ritirare il bambino.



GREMBIULE



La divisa scolastica è costituita dal grembiule:

- plesso Fratelli Cervi: nero per tutti;
- plesso IV Novembre: nero per i bambini e bianco per le bambine.

MATERIALE SCOLASTICO

In occasione dell'assemblea di inizio anno gli insegnanti informeranno in merito al corredo scolastico personale richiesto a tutti gli alunni.



COMPITI A CASA



Il compito ha lo scopo di completare quanto svolto in classe, rivedere i contenuti della lezione e consolidare le conoscenze.

Il compito assume anche una funzione formativa in quanto permette di:

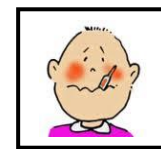
- acquisire un metodo di studio;
- formare un senso di responsabilità;
- dedicare il giusto tempo ai compiti assegnati.

Perché questo si realizzi è indispensabile la collaborazione da parte dei genitori. Informazioni dettagliate vengono fornite negli incontri tra scuola e famiglia.

ASSENZE

Le assenze degli alunni devono essere sempre giustificate da un genitore per iscritto.

Dopo 5 giorni di assenza per malattia è necessario il certificato medico che attesta l'avvenuta guarigione. Per le assenze superiori ai 5 giorni non dovute a malattia, il genitore dovrà rilasciare dichiarazione scritta con la motivazione.



DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO

Nei primi giorni di scuola occorre consegnare agli insegnanti una foto tessera dell'alunno per il documento di riconoscimento che l'alunno dovrà avere con sé per uscite o visite didattiche.

ADEMPIMENTI DI CARATTERE SANITARIO



Obbligo vaccinale: le modalità per adempiere all'obbligo vaccinale sono comunicate sul sito istituzionale della scuola; la segreteria è a disposizione per eventuali chiarimenti.

Casi di pediculosi: in caso di pediculosi, il genitore deve rivolgersi al servizio ISP, presso l'Area Vasta n° 3 di Macerata.

Casi di malore: in caso di malore la famiglia viene subito avvisata. Se il malore assume forme più gravi, la scuola provvede contemporaneamente alla chiamata di soccorso.

Somministrazione di medicinali: può essere effettuata dal personale della scuola solo dopo l'acquisizione di certificato medico che attesti la necessità della prestazione, le modalità di somministrazione e di conservazione del farmaco. Al certificato va allegata la richiesta del genitore il cui modulo è disponibile presso l'Ufficio di Segreteria o nel sito della scuola.

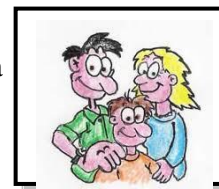
CEDOLE LIBRARIE



Le modalità di consegna delle cedole librerie vengono comunicate sul sito istituzionale della scuola. La cedola va consegnata alla libreria presso cui sono stati prenotati i testi, che ne tratterà una parte; la restante andrà riconsegnata in segreteria.

CONTRIBUTO VOLONTARIO SCOLASTICO e ASSICURAZIONE

Il Consiglio di Istituto delibera una quota annuale di contributo volontario comprensiva di assicurazione. Il relativo versamento verrà effettuato dalle famiglie degli alunni secondo le modalità specificate dalla Direzione con circolare. Si ricorda che è possibile detrarre il contributo scolastico volontario per ampliamento offerta formativa, come erogazione liberale nella dichiarazione dei redditi.



COMUNICAZIONE SCUOLA / FAMIGLIA



Si realizza attraverso:

- ▶ i colloqui individuali (4 a cadenza bimestrale);
- ▶ gli eventuali ulteriori colloqui concordati con i docenti;
- ▶ le assemblee periodiche;
- ▶ i rappresentanti eletti nel Consiglio d'Istituto e d'Interclasse.

MENSA - ASSISTENZA A MENSA - ANIMAZIONE LUDICA (dopo-mensa)

Nella classi a tempo normale dei plessi Via F.lli Cervi" e "IV Novembre" è possibile richiedere l'assistenza a mensa (dalle ore 12.30 alle ore 13.30) e l'animazione ludica (dalle ore 13.30 alle ore 14.15) garantita da personale esterno qualificato, con una piccola quota a carico delle famiglie.

Dalle ore 14.15 alle ore 14.30 è possibile usufruire, su richiesta, della vigilanza gratuita dei Collaboratori scolastici.

All'atto dell'iscrizione il genitore può scegliere se usufruire del servizio mensa e/o dell'animazione ludica.

Il servizio mensa è fornito dal Comune di Macerata con un menù predisposto dall'ASUR Marche Area Vasta n. 3. Il servizio è a pagamento e l'importo viene stabilito dall'Ente Locale.

Per motivi organizzativi, una volta data l'adesione al pasto, è possibile, nel caso di uscita anticipata dell'alunno, revocarla solo fino alle ore 10.00; successivamente a quest'ora, il pasto dovrà essere pagato.

Nel caso di intolleranze alimentari il genitore è tenuto a fornire un certificato medico da consegnare in Segreteria. Al certificato va allegata la richiesta il cui modulo è disponibile presso l'Ufficio di Segreteria.

Per motivi religiosi può essere presentata analoga richiesta di variazione del menù utilizzando il documento disponibile in segreteria.

In tutti gli altri casi, il menù della scuola non può subire cambiamenti.

A CHI RIVOLGERSI PER ULTERIORI INFORMAZIONI



- ▶ ai docenti (al momento dell'ingresso o all'uscita, se si tratta di un'informazione urgente e di immediata necessità); per colloqui individuali, va presentata richiesta al Dirigente Scolastico.
- ▶ ai rappresentanti di classe, per problematiche che riguardano la classe;
- ▶ alla segreteria - uffici in Via F.lli Cervi 40 – tel. 0733 262100-262008-265277 - fax 0733 267364 - email mcic833006@istruzione.it; mcic833006@pec.istruzione.it

La segreteria è aperta al pubblico:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 9.00;
- il pomeriggio di martedì dalle ore 16.00 alle ore 17.00;
- il sabato dalle ore 8.00 alle ore 12.30.

- ▶ al Dirigente Scolastico, che riceve per appuntamento;
- ▶ consultando il sito web della scuola: www.alighierimacerata.gov.it

