

ISTITUTO COMPRENSIVO "D. ALIGHIERI" - MACERATA

Il bambino frequenta per la prima volta la SCUOLA DELL'INFANZIA

Cosa è utile sapere

a.s. 2017/2018

ORARIO SCOLASTICO dei PLESSI



La scuola è aperta, dal lunedì al venerdì, dalle ore 7.45 alle ore 16.00;

Il sabato: dalle ore 7.45 alle ore 12.30.

Ingresso: 7.45-9.15

Uscita : - 12.15- 12.30 per chi usufruisce del solo turno antimeridiano;

- 15.30- 16.00 per chi usufruisce del turno intero.

Per particolari esigenze di orario differenziato il genitore può farne richiesta al Dirigente Scolastico che prenderà in esame la domanda e ne trasmetterà l'autorizzazione all'insegnante.

Eventuali variazioni occasionali dell'orario di frequenza del bambino vanno comunicate preventivamente all'insegnante di sezione, specialmente se comportano una mancata presenza a mensa.

Per uscite al di fuori del normale orario scolastico, il genitore o l'adulto delegato a ritirare il bambino dovranno compilare un apposito modulo.

RECAPITI TELEFONICI E DELEGHE

Le famiglie sono tenute a fornire alle insegnanti tutti i numeri di telefono utili per rintracciare tempestivamente un familiare in caso di bisogno.

Tutti i numeri di telefono forniti vengono conservati ed utilizzati esclusivamente dagli insegnanti. Per nessuna motivazione vengono forniti a terzi senza autorizzazione.

Nei primi giorni di scuola le famiglie provvederanno a compilare un modulo dove saranno indicati i nominativi delle persone maggiorescienze delegate a ritirare i propri figli.

La delega è valida solo se accompagnata da una fotocopia di un valido documento di identità della persona addetta a ritirare il bambino.



MATERIALE SCOLASTICO



Corredo scolastico personale richiesto a tutti gli alunni :

- abbigliamento pratico
- un sacchettino provvisto di nome del bambino con un cambio completo
- zainetto con bicchierino e bavaglino
- uso del grembiule facoltativo.

In occasione dell'assemblea di inizio anno gli insegnanti informeranno in merito ad ulteriori necessità.

ASSENZE

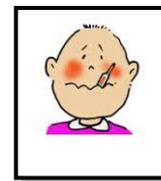
Non occorre nessuna certificazione se l'assenza è inferiore a 5 giorni.

Dopo il 5° giorno occorre:

- Certificato del medico curante in caso di assenza per malattia, indispensabile per il rientro a scuola

- Dichiarazione del genitore in caso di assenza per motivi di famiglia

- In caso di assenza superiore a 30 giorni, senza comunicazione da parte della famiglia, l'alunno sarà depennato dall'elenco dei frequentanti.



ADEMPIMENTI DI CARATTERE SANITARIO

Casi di pediculosi: in caso di pediculosi il genitore deve avvertire immediatamente gli insegnanti, effettuare il trattamento con i prodotti specifici, rivolgersi al servizio ISP, presso l'ASUR Marche Area Vasta n° 3 di Macerata, Via Raffaello Sanzio.

Casi di malore: in caso di malore la famiglia viene subito avvisata. Se il malore assume forme più gravi, la scuola provvede contemporaneamente alla chiamata di soccorso.

Somministrazione di medicinali: può essere effettuata dal personale della scuola solo dopo l'acquisizione di certificato medico che attesti la necessità della prestazione, le modalità di somministrazione e di conservazione del farmaco. Al certificato va allegata la richiesta del genitore il cui modulo è disponibile presso l'Ufficio di Segreteria e nel sito della scuola.

CONTRIBUTO VOLONTARIO SCOLASTICO e ASSICURAZIONE

Il Consiglio di Istituto delibera una quota annuale di contributo volontario comprensiva di assicurazione.

Il relativo versamento verrà effettuato dalle famiglie degli alunni secondo le modalità specificate dalla Direzione con circolare.

Si ricorda che è possibile detrarre il contributo scolastico volontario per ampliamento offerta formativa, come erogazione liberale nella dichiarazione dei redditi.



COMUNICAZIONE SCUOLA / FAMIGLIA



Si realizza attraverso:

- i colloqui individuali (2 a cadenza quadrimestrale);
- gli eventuali ulteriori colloqui concordati con i docenti;
- le assemblee periodiche;
- i rappresentanti eletti nel Consiglio d'Istituto e d'Intersezione;
- Il Dirigente Scolastico invia inoltre alle famiglie comunicazioni scritte ogni volta ne ravvisi la necessità, per informazioni, disposizioni, convocazioni;
- Altri avvisi possono essere reperiti sulle bacheche della scuola o delle singole sezioni.

MENSA SCOLASTICA

All'atto dell'iscrizione il genitore può scegliere se usufruire del servizio mensa. Tale servizio è fornito dal Comune di Macerata con un menù predisposto dall'ASUR Marche Area Vasta n. 3; il servizio è a pagamento e le modalità di iscrizione e l'importo vengono stabiliti dall'Ente Locale.



Nel caso di intolleranze alimentari il genitore è tenuto a fornire un certificato medico. Per motivi religiosi deve essere presentata richiesta di variazione del menù utilizzando il documento predisposto in più lingue in Segreteria o scaricandolo dal sito dell'Istituto. In tutti gli altri casi, il menù della scuola non può subire cambiamenti.

COMPLEANNI

I compleanni dei bambini, qualora il genitore ne faccia richiesta, si festeggiano secondo semplici modalità in vigore nei rispettivi Plessi.

ATTIVITA' DIDATTICHE

Gli insegnanti illustrano tutte le attività che intendono svolgere nel corso dell'anno scolastico in una assemblea con i genitori nel mese di settembre.

I documenti da cui sono tratte tali informazioni sono tutti pubblicati nel sito istituzionale della scuola.



Gli insegnanti illustrano inoltre periodicamente le attività programmate e svolte ed i risultati raggiunti ai rappresentanti dei genitori di ogni singola sezione. Su richiesta si può consultare il verbale di tali riunioni.

In due colloqui individuali che si svolgono nel corso dell'anno ogni genitore può inoltre essere informato dei progressi specifici del proprio figlio. Alcuni giorni prima del colloquio vengono esposte, sulla porta della sezione frequentata dal bambino, delle griglie tramite le quali si può prenotare il giorno e l'ora del colloquio nelle date previste.

A CHI RIVOLGERSI PER ULTERIORI INFORMAZIONI

- ai docenti (al momento dell'ingresso o all'uscita, se si tratta di un'informazione urgente e di immediata necessità), per colloqui individuali.
 - ai rappresentanti di sezione, per problematiche che riguardano la sezione;
 - alla segreteria - uffici in Via Fratelli Cervi, 40 - tel. 0733 262100 - 0733 265113 e-mail mcic833006@istruzione.it; mcic833006@pec.istruzione.it
- La segreteria è aperta al pubblico:
- dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 9.00;
 - il pomeriggio di martedì dalle ore 16.00 alle ore 17.00;
 - il sabato dalle ore 8.00 alle ore 12.30.
- al Dirigente Scolastico, che riceve per appuntamento;
 - consultando il sito web della scuola: www.alighierimacerata.gov.it

