



## ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE ALIGHIERI"

Piazzale Maria Montessori, 1 - 62100 Macerata

Tel. 0733262100-262257 fax 0733267364

e-mail: [mcic833006@istruzione.it](mailto:mcic833006@istruzione.it) ~ [mcic833006@pec.istruzione.it](mailto:mcic833006@pec.istruzione.it) ~ sito: [www.alighierimacerata.edu.it](http://www.alighierimacerata.edu.it)

Cod. Mecc. MCIC833006 ~ Cod. Fisc. 93068480438 ~ Cod. Fatturazione Elettronica UFDX8

### ***Regolamento per la disciplina di assegnazione degli incarichi in seno ai progetti PON - PNRR e PTOF al personale docente, ATA e agli esperti esterni ai sensi del D.I. 129/2018***

#### **PARTE I**

##### **PRINCIPI GENERALI**

#### **Art. 1 (Definizioni)**

- «D.I.» o «D.I. 129/2018»: il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto il «Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107», pubblicato in G.U.R.I. n. 267 del 16 novembre 2018;
- «Schema di Regolamento»: il regolamento adottato dal Consiglio d'Istituto, ai sensi dell'articolo 45, comma 2, lett. h), del D.I. 129/2018, che determina i criteri e i limiti per lo svolgimento da parte del Dirigente Scolastico dell'attività negoziale in esame;
- «T.U.»: il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;
- «CCNL»: il CCNL del 29 novembre 2007, recante «Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del Comparto scuola per il quadriennio normativo 2006-2009 e biennio economico 2006-2007», applicabile nei limiti di quanto disposto dall'art. 1, comma 10, del CCNL del 19 aprile 2018, relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca triennio 2016-2018;
- «Dirigente Scolastico» o «D.S.»: il soggetto posto al vertice dell'Istituzione Scolastica o Educativa, deputato a svolgere il conferimento di incarichi individuali, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del D.I.;
- «Istituzione Scolastica» o «Istituzione»: l'Istituzione Scolastica o Educativa statale, alla quale si applicano le disposizioni del presente Schema di Regolamento;
- «Incaricati»: soggetti interni o esterni ai quali vengono conferiti gli incarichi individuali oggetto del presente Schema di Regolamento;
- «Incarichi» o «Incarico»: gli incarichi individuali conferiti a soggetti interni o esterni da parte del Dirigente Scolastico.

#### **Art. 2 (Finalità e ambito di applicazione)**

Il presente regolamento disciplina, ai sensi della normativa vigente, le modalità ed i criteri per il conferimento di contratti di prestazione d'opera intellettuale per attività ed insegnamenti che richiedano specifiche e peculiari competenze professionali.

Il presente regolamento, con particolare riguardo alla procedura selettiva, non si applica ad attività di esperti esterni che si esauriscano in un'unica prestazione o che comportino un onere corrispondente al solo rimborso delle spese documentate per l'incarico, la cui liquidazione non potrà comunque eccedere i 500,00 Euro.

Il presente regolamento inoltre non si applica per la determinazione dei referenti e dei gruppi di lavoro per la gestione organizzativa dei progetti di Istituto, nonché per tutti gli incarichi da conferire a seguito di Contrattazione Collettiva di Istituto.

## **PARTE II**

### **CRITERI, LIMITI E PROCEDURA DI SELEZIONE**

#### **Art. 3 (Individuazione del fabbisogno e fasi di selezione)**

Il Dirigente Scolastico analizza il proprio fabbisogno e valuta la possibilità di sopperire allo stesso, nel rispetto del seguente iter:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione Scolastica;
- b) in caso di impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno, ove applicabile, affidamento ad una risorsa di altra Istituzione mediante il ricorso all'istituto delle cc.dd. "collaborazioni plurime", ai sensi dell'art. 35 del CCNL (personale docente) e dell'art. 57 del CCNL (personale ATA);
- c) in via ulteriormente subordinata, nel caso in cui le procedure sub a) e b) abbiano dato esito negativo, affidamento di un contratto di lavoro, ai sensi dell'art. 7, comma 6, D.Lgs. 165/2001:
  - al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione;
  - in via residuale, a soggetti privati.
- d) Rispetto al punto c), la selezione tiene conto, in via preferenziale, di personale dipendente di altre Pubbliche Amministrazioni rispetto a soggetti privati esterni alla PA;
- e) L'Istituzione Scolastica può espletare l'iter selettivo pubblicando un avviso per ciascuna fase o un avviso unico per più fasi o per tutte le fasi;
- f) L'Incaricato non deve essere nella condizione di incompatibilità o in conflitto d'interesse con l'Incarico specifico e la professione svolta;
- g) L'Istituzione Scolastica richiede un'autocertificazione che attesti quanto previsto dal precedente comma e la sottoscrizione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. 62/2013;
- h) Ai fini della stipula di contratti con i dipendenti di altra Amministrazione Pubblica, l'Istituzione Scolastica deve richiedere obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 53, comma 7, D.Lgs. 165/2001.

#### **Art. 4 (Contenuto degli avvisi)**

Quanto al contenuto dell'avviso di cui all'art. 3, esso potrà riportare, in via indicativa, i seguenti elementi:

- a) oggetto dell'Incarico;
- b) profilo professionale oggetto della procedura selettiva, con specificazione delle competenze e conoscenze richieste;

- c) specifici criteri predeterminati sui quali si baserà la selezione, anche mediante comparazione dei curricula vitae, con indicazione del relativo punteggio;
- d) compenso previsto e modalità di remunerazione;
- e) durata dell'incarico;
- f) modalità di presentazione della candidatura con termine per la proposizione delle candidature;
- g) modalità di svolgimento della procedura di selezione;
- h) informativa in materia di trattamento dei dati personali e ulteriori previsioni richieste dalla normativa in materia di protezione dei dati personali.

Nel caso in cui l'avviso riguardi più fasi o tutte le fasi dovrà riportare puntualmente l'ordine di priorità nella selezione dei candidati, a seconda della specifica tipologia di appartenenza degli stessi (personale interno, personale di altra Istituzione Scolastica, risorsa appartenente alla Pubblica Amministrazione ma non ad Istituzioni Scolastiche, soggetto privato), e dovrà, altresì, disciplinare nel dettaglio le diverse fasi procedurali che l'Istituzione seguirà ai fini dell'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico.

Per ciascuna attività o progetto deliberati nel PTOF o inseriti in eventuali PON gestiti da questo Istituto scolastico, per lo svolgimento dei quali si renda necessario il ricorso alla collaborazione di esperti esterni, docenti, tutor, personale ATA, il Consiglio di Istituto disciplina le procedure e i criteri di scelta del candidato, al fine di garantire la qualità della prestazione.

#### **Art. 5 (Criteri di selezione)**

I candidati, ai sensi della normativa vigente, devono, di norma, essere in possesso di requisiti in termini di titoli culturali e professionali, nonché dell'eventuale esperienza maturata nel campo che il suddetto personale deve possedere per accedere all'incarico.

I criteri generali in base ai quali il personale sarà individuato quale destinatario di incarico sono i seguenti:

- titolo di studio;
- abilitazione e/o specializzazione e/o superamento di concorsi,
- master universitari e/o dottorati di ricerca;
- esperienze lavorative nel settore, coerenti con l'incarico, con particolare riguardo alla continuità nella scuola;
- esperienze effettuate nei progetti PON;
- esperienza di formatore;
- esperienza di tutoraggio;
- pubblicazioni;
- corsi di formazione e aggiornamento e certificazione di competenze;
- competenze specifiche richieste per ogni singolo progetto.

Tutti i titoli devono essere coerenti con l'incarico cui si aspira.

I criteri adottati dal Consiglio di Istituto saranno pubblicizzati mediante affissione all'albo e pubblicati sul sito web della scuola o altra forma di pubblicità ritenuta più opportuna.

## IN PARTICOLARE PER GLI ESPERTI LINGUISTICI E PER GLI PSICOLOGI VALGONO I SEGUENTI PARAMETRI DI VALUTAZIONE

### Art.5.a (ESPERTI LINGUISTICI)

Si procederà ad una valutazione comparativa della documentazione prodotta utilizzando i seguenti parametri:

- Laurea conseguita in Italia per la lingua per cui si concorre (da modularsi a seconda del punteggio) punti 12, lode punti 3;
- Abilitazione all'insegnamento della lingua per cui si concorre: 3 punti
- Laurea (o titolo equipollente) conseguito all'estero per la lingua per cui si concorre (da modularsi a seconda del punteggio) punti 15
- Laurea (o titolo equipollente) in discipline non linguistiche conseguita all'estero (da modularsi a seconda del punteggio): 10 punti
- diploma conseguito nel Paese in cui si parla la lingua per cui si concorre: punti 5;
- Per ogni anno di servizio di docenza (documentato): punti 2 fino ad un massimo di 10 punti
- Titoli specifici attinenti le certificazioni linguistiche (formatori, esaminatori, docenti) : punti 5/anno fino ad un massimo un massimo di 15 punti.

### In particolare per gli esperti CLIL

Titoli culturali	Punti
Laurea delle DNL (da modularsi a seconda del punteggio)	Max 15
Madrelingua o eccellente conoscenza della lingua straniera (teatro in lingua straniera)	Punti 15
Corsi di specializzazione e/o formazione attinenti la Didattica (scuole di specializzazione, corsi, seminari)	Punti 3 (max 9 pt.) x ogni corso
Esperienza di docenza nel settore di pertinenza nelle scuole pubbliche/private/associazioni culturali	Punti 3 (max 15 pt.) x ogni esperienza di durata non inferiore a sei mesi
Esperienze di docenza nel settore di pertinenza in qualità di Esperto nell'istituto (continuità)	Punti 10
Possesso Master di II livello in metodologia CLIL	Punti 5

A parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane.

**Art. 5.b (PSICOLOGI)**

Titoli culturali	Punti
Laurea in psicologia o equivalente (da modularsi a seconda del punteggio)	Max 15
Corsi di specializzazione e/o formazione attinenti	Punti 3 (max 9 pt.) x ogni corso
Esperienza nel settore di pertinenza nelle scuole pubbliche/private/associazioni culturali	Punti 3 (max 15 pt.) x ogni esperienza di durata non inferiore a sei mesi

A parità di punteggio sarà applicato il criterio della continuità assistenziale

**Art5.c (ESPERTI, TUTOR, FIGURE AGGIUNTIVE, PROGETTISTI E COLLAUDATORI PER PROGETTI PON)****PROGETTISTA E COLLAUDATORE**

- Laurea specifica attinente all'oggetto del progetto 110 e lode punti 12; da 100 a 110 punti 10; Altra votazione punti 6
- Diploma attinente all'oggetto del progetto 100 e lode punti 6; da 100 a 110 punti 4; Altra votazione punti 2
- Docenza di ruolo materie attinenti al progetto in 1 punto per ogni anno (Max 10)
- Assistente Tecnico Area attinente 0,5 punto per ogni anno (Max 10)
- Esperienza su progetto specifico (es. incarico di progettazione FESR) 2 punti a esperienza (Max 6)
- Esperienza lavorativa (attinente) 1 punto a incarico (Max 6)
- Patente ECDL/Ei PASS 3 punti (Max 3)
- Corsi formazione (Invalsi, FORTIC) 3 punti (Max 6)
- Iscrizione Albo Professionale 5 punti

A parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane.

**ESPERTI: DOCENTI - FORMATORI**

Elenco dei titoli valutabili (pertinenti al settore del bando)	Punti	
	Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistico	Fino a 100/110
Da 101 a 105/110		Punti 12
Da 106 a 110/100		Punti 18

	Lode Punti 2
Esperienza di progettazione europea	Punti 2 per esperienza Max 10 Pt.
Certificazione Competenze linguistiche	Punti 3
Certificazione Competenza informatiche	Punti 3 (Max 6 Pt.)
Abilitazione all'insegnamento nella disciplina del modulo	Punti 8
Abilitazione diversa da quella richiesta nel modulo	Punti 2 (Max 6 pt.)
Esperienza di docenza in scuole statali	Punti 3 per ogni anno (Max 5 anni)
Esperienza di esperto e/o tutor in progetti PON-POR	1 per ogni esperienza (Max 5 Pt.)
Esperienza in attività inerenti l'attività prevista nel modulo	Fino a Punti 6
Partecipazione a concorsi e gare esterni alla scuola con gli studenti	Fino a Punti 6

A parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane.

## TUTOR

I tutor designati in base alla selezione dovranno svolgere i compiti seguenti:

1. predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari competenze da acquisire;
2. curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
3. segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
4. curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. inserire tutti i dati nella piattaforma.

<b>Elenco dei titoli valutabili (pertinenti al settore del bando)</b>	<b>Punti</b>	
Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistico	Fino a 100/110	Punti 6
	Da 101 a 105/110 Punti	12
	Da 106 a 110/100 Punti	18
	Lode Punti	2
Esperienza di progettazione europea	Punti 2 per esperienza Max 10 Pt.	
Esperienza di tutoraggio	Fino a punti 10	
Certificazione Competenze linguistiche	Punti 3	
Certificazione Competenze informatiche	Punti 6 (Max 12 Pt.)	
Abilitazione all'insegnamento nella disciplina del modulo	Punti 8	
Abilitazione diversa da quella richiesta nel modulo	Punti 2 (Max 6 pt.)	
Esperienza di docenza in scuole statali	Punti 3 per ogni anno (Max 5 anni)	
Esperienza di esperto e/o tutor in progetti PON-POR	1 per ogni esperienza (Max 5 Pt.)	

A parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane.

#### **FIGURE AGGIUNTIVE**

<b>Elenco dei titoli valutabili (pertinenti al settore del bando)</b>	<b>Punti</b>
Esperienza di progettazione europea	Punti 2 per esperienza Max 12 Pt.
Esperienza di coaching, assistenza specialistica	Fino a punti 10
Esperienze professionali e capacità tecniche specifiche	Fino a punti 10

Certificazione Competenze linguistiche	Punti 3
Certificazione Competenza informatiche	Punti 6
Abilitazione all'insegnamento nella disciplina del modulo	Punti 8
Esperienza in scuole statali	Punti 3 per ogni anno (Max 5 anni)
Esperienza di esperto e/o tutor in progetti PON-POR	2 per ogni esperienza (Max 5 Pt.)

A parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane.

#### **Art. 5.d (ESPERTI PER ATTIVITÀ RICHIEDENTI SPECIFICHE COMPETENZE PROFESSIONALI)**

- Laurea specifica attinente all'oggetto del progetto 110 e lode punti 12; da 100 a 110 punti 10; Altra votazione punti 6
- Diploma attinente all'oggetto del progetto 100 e lode punti 6; da 100 a 110 punti 4; Altra votazione punti 2
- Docenza di ruolo materie attinenti al progetto in 1 punto per ogni anno (Max 10)
- Assistente Tecnico Area attinente 0,5 punto per ogni anno (Max 10)
- Esperienza specifica 2 punti a esperienza (Max 6)
- Certificazioni attinenti 3 punti (Max 3)
- Corsi formazione (Invalsi, FORTIC) 3 punti (Max 6)
- Iscrizione Albo Professionale 5 punti

A parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane.

#### **Art. 6 (Commissione giudicatrice)**

Ai fini della valutazione delle candidature il DS si avvale del supporto di Commissioni giudicatrici. Le commissioni, presiedute dal Dirigente o suo delegato e costituite almeno da ulteriori due componenti selezionati dal Dirigente in base all'esperienza nel settore di cui al bando si selezione, saranno nominate con decreto dirigenziale.

In particolare:

- Per stilare la graduatoria degli Psicologi potrà far parte della commissione la funzione strumentale per l'inclusione.
- Per stilare la graduatoria degli esperti per le Certificazioni linguistiche potrà far parte della commissione un docente della lingua da certificare.

#### **Art.7 (Individuazione dei contraenti)**

I contraenti cui conferire i contratti sono selezionati dal Dirigente Scolastico, eventualmente coadiuvato da una apposita Commissione, mediante valutazione comparativa. La valutazione sarà effettuata sulla base dei requisiti professionali e dei criteri già esplicitati all'art. 5.

Sarà compilata una griglia di valutazione comparativa mediante attribuzione di punteggi, nell'ambito di un tetto massimo, per ogni criterio individuato.

Le griglie predisposte, allegare al presente regolamento, sono eventualmente diversificate:

- per il gli esperti esterni
- per il personale interno



La graduatoria avrà validità annuale e potrà essere utilizzata per affidamenti di medesimi incarichi in diversi anni scolastici. In caso di esaurimento sarà predisposto un nuovo bando.

#### **Art. 8 (Deroga alla procedura selettiva)**

Ferma la necessità di individuare soggetti idonei all'interno, l'Istituzione Scolastica, nel rispetto dei limiti e dei presupposti previsti dall'ordinamento, può conferire Incarichi in via diretta, derogando alla procedura comparativa, quando ricorrono le seguenti situazioni:

- a) assoluta urgenza determinata dalla imprevedibile necessità di conferire l'Incarico;
- b) prestazione che non consente forme di comparazione (condizione soggettiva di unicità della prestazione);
- c) precedente procedura comparativa andata deserta;

### **PARTE III FASE CONTRATTUALE ED ESECUTIVA**

#### **Art. 9 (Stipula del contratto/lettera di incarico)**

Nei confronti dei candidati selezionati, il Dirigente, dopo aver individuato il vincitore in base alla graduatoria stilata, provvede, nei limiti di spesa del progetto, alla stipula del contratto/invio lettera di incarico.

La natura giuridica del rapporto che s'instaura con l'incarico di collaborazione esterna è quella di rapporto privatistico qualificato come prestazione d'opera intellettuale. La disciplina che lo regola è, pertanto, quella stabilita dagli artt. 2222 e seguenti del codice civile. Il contratto può essere revocato in qualsiasi momento per motivate e giustificate esigenze dell'istituzione scolastica

Il Dirigente Scolastico provvede alla stipula del contratto con i soggetti selezionati all'esito della procedura comparativa.

Il contratto deve essere redatto per iscritto, a pena di nullità, e sottoscritto da entrambi i contraenti e deve avere, di norma, il seguente contenuto:

- a) parti contraenti;
- b) oggetto della collaborazione (descrizione dettagliata della finalità e del contenuto delle prestazioni richieste);
- c) durata del contratto con indicazione del termine iniziale e finale del contratto;
- d) corrispettivo della prestazione indicato al lordo dell'I.V.A. (se dovuta) e dei contributi previdenziali e oneri fiscali;
- e) modalità e tempi di corrisponsione del compenso;
- f) luogo e le modalità di espletamento dell'attività;
- g) previsione di clausole risolutive espresse e di penali per il ritardo;
- h) possibilità da parte dell'Istituzione Scolastica di recedere ad *nutum* dal contratto, con preavviso di 15 giorni, qualora l'Incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione;
- i) previsione del foro competente cui la scuola intende demandare le eventuali controversie;
- j) informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679;
- k) disciplina delle modalità di trattamento dei dati personali eventualmente coinvolti dall'attività, ai sensi del Regolamento UE 2016/679;

- 1) dichiarazione del sottoscrittore di aver preso visione e di rispettare la documentazione predisposta dalla scuola in materia di sicurezza, ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

Qualora l'incarico sia conferito a personale interno alla scuola, ovvero a personale di altre Istituzioni Scolastiche mediante l'istituto delle collaborazioni plurime, la scuola procederà a formalizzare una apposita lettera di incarico, la quale avrà, in via indicativa, almeno i seguenti contenuti:

- a) durata dell'incarico;
- b) oggetto dell'incarico;
- c) obblighi derivanti dall'espletamento dell'incarico;
- d) indicazione del compenso e di altri eventuali corrispettivi.

#### **Art. 10 Determinazione del compenso**

I compensi previsti per quanto in argomento sono:

- per il personale docente ed A.T.A., quelli indicati nelle tabelle allegate al vigente C.C.N.L.;
- Per gli esperti esterni i compensi sono di max 50,00 euro/ora al lordo onnicomprensivi, elevabili a max 70,00 euro/ora onnicomprensivi per i docenti universitari;
- Per gli esperti, tutor, figure aggiuntive, esterni ed interni, impegnati in progetti PON: come fissati dal progetto e dalla relativa normativa.

#### **Art. 11 (Obblighi di natura fiscale e previdenziale)**

Gli incarichi interni o quelli affidati mediante le collaborazioni plurime sono assoggettati alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

Gli incarichi esterni devono essere assoggettati alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo, a seconda del regime fiscale e previdenziale proprio dell'incaricato.

#### **Art. 12 (Autorizzazione dipendenti pubblici e comunicazione alla funzione pubblica)**

Ai fini della stipula dei contratti disciplinati dal presente regolamento con i dipendenti di altra Amministrazione Pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53, comma 10, del D.Lgs. 165/2001. L'autorizzazione in argomento può essere richiesta dal dipendente interessato o dalla Scuola che intende conferire l'incarico.

L'elenco dei contratti stipulati con i soggetti di cui al comma precedente è comunicato annualmente al Dipartimento della Funzione Pubblica entro i termini previsti dall'art. 53, commi da 12 a 16 del citato D.Lgs. 165/2001.

#### **Art. 13 (Clausole di rescissione del contratto e decadenza dalla graduatoria)**

L'Istituto si riserva di rescindere il contratto in caso di ingiustificate, gravi e/o reiterate negligenze e inosservanze contrattuali.

In caso di ripetuti rilievi, l'Istituto si riserva di escludere l'esperto dalle proprie graduatorie.

#### **PARTE IV**

##### **ENTRATA IN VIGORE E MODIFICHE ALLO SCHEMA DI REGOLAMENTO**

###### **Art. 14 (Entrata in vigore)**

Il presente Schema di Regolamento entra in vigore decorsi quindici giorni dalla data della relativa approvazione da parte del Consiglio d'Istituto, ed è reso pubblico sul sito internet dell'Istituzione Scolastica.

**Approvato dal Consiglio di Istituto il 24.11.2022**