ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE ALIGHIERI"
Piazzale Maria Montessori, 1 - 62100 Macerata
Tel. 0733262100-262257 fax 0733267364
e-mail: mcic833006@istruzione.it~ mcic833006@pec.istruzione.it ~ sito: www.alighierimacerata.edu.it
Cod. Mecc. MCIC833006 ~ Cod. Fisc. 93068480438 ~ Cod. Fatturazione Elettronica UFDMX8

REGOLAMENTO VISITE GUIDATE, USCITE DIDATTICHE, VIAGGI DI ISTRUZIONE E SOGGIORNI DI STUDIO IN ITALIA E ALL'ESTERO

Art. 1 – Oggetto

Il presente regolamento, redatto in conformità alla C.M. n. 291 del 14/10/1992, C.M. n. 623 del 2/10/1996, alla Circolare M.A.E. n. 115/2041 del 19/3/1995, al D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999, alla Nota MIUR n. 2209 del 11.04.2012, alla Nota MIUR n. 674 del 03.02.2016, si applica a:

- viaggi d'istruzione in località italiane ed estere;
- visite guidate;
- uscite didattiche presso mostre, musei, località di interesse storico artistico, parchi naturali, complessi aziendali, laboratori didattici, etc.;
- viaggi connessi ad attività sportive;
- scambi culturali all'estero e/o soggiorni di studio;
- adesioni ad iniziative promosse dal Ministero o da altri enti istituzionali, associazioni e società sportive.

I viaggi, le uscite, gli scambi ed i soggiorni di cui al presente regolamento possono essere realizzati per:

- Classi intere;
- Classi parallele;
- Cicli;
- Plessi;
- Gruppi di classi di diverse sezioni.

Si considerano:

- viaggi di istruzione, le attività che comportino uscite per periodi superiori all'orario scolastico giornaliero, anche per più giorni;
- visite guidate, le uscite nei territori dei Comuni limitrofi ma rientranti nell'orario scolastico;
- uscite didattiche, le attività che comportino uscite dalla scuola per periodi non superiori all'orario scolastico giornaliero;
- scambi culturali all'estero e/o soggiorni di studio, le attività che comportino relazioni didattiche con scuole in Italia o all'estero.

La programmazione e la realizzazione dei viaggi, delle uscite didattiche, degli scambi culturali e/o soggiorni di studio deliberati dagli Organi Collegiali o proposte da singoli docenti rientrano a tutti gli effetti tra le attività didattiche e fanno parte integrante del P.T.O.F. d'Istituto.

Art. 2 – Finalità

Le attività di cui al presente Regolamento sono indirizzate alle seguenti finalità cognitive e formative:

- Sviluppo delle capacità di socializzazione, di collaborazione, di senso di responsabilità e rispetto delle regole, nonché ampliamento della sfera sportiva;
- Approfondimento dei programmi scolastici;
- Conoscenza del patrimonio naturalistico, storico-artistico e tecnico-scientifico del territorio, dell'Italia e dell'Europa;
- Conoscenza della geografia dell'Italia e miglioramento della capacità di orientamento negli spostamenti lungo la nostra penisola;
- Conoscenza delle istituzioni pubbliche e dei loro spazi;
- Perfezionamento della conoscenza delle lingue straniere;
- Orientamento scolastico al termine della classe quinta della Scuola Primaria terza classe della Scuola Secondaria di primo grado.

Art. 3 – Partecipazione

La partecipazione alle attività di cui al presente Regolamento è estesa a tutti gli studenti, tenendo conto, nella organizzazione, della presenza di alunni diversamente abili.

Le uscite, le visite guidate ed i viaggi di istruzione potranno essere realizzati se le adesioni degli studenti non sono inferiori al 75% per ciascuna classe e acquisite le disponibilità dei docenti accompagnatori e dei loro sostituti, come previsto nell'articolo 5, lett. e).

Per la partecipazione alla settimana bianca non si terrà conto della percentuale di adesioni nella singola classe.

Per casi particolari riferibili al comportamento si farà riferimento al Regolamento di disciplina.

Art. 4 – Progettazione

Le attività di cui al presente Regolamento sono proposte dalla Commissione Viaggi di Istruzione per la scuola primaria e per la scuola secondaria.

Nella Scuola Primaria e Secondaria, la Commissione viaggi, nominata dal Collegio dei Docenti e composta da almeno 6 docenti delle varie aree disciplinari, propone entro il mese di ottobre (prima delle riunioni dei Consigli di Classe e interclasse) le mete per i viaggi d'istruzione, coerenti con le programmazioni disciplinari.

Le mete saranno valutate dai singoli Consigli di classe e interclasse ad ottobre e presentate a novembre, ai rappresentanti dei genitori, per la scelta di uno fra gli itinerari proposti.

La Commissione, nella Scuola Secondaria individua un'unica meta per le classi prime, un'unica meta per le classi seconde ed un'unica meta per le classi terze, in base alla maggioranza delle scelte emerse nei Consigli di classe.

Il viaggio di istruzione sarà di norma un giorno per gli alunni della scuola primaria e per le classi 1^ e 2^ della scuola secondaria, di norma due giorni per gli alunni della classe 3^ della scuola secondaria. Salvo non sia approvato diversamente dal Consiglio d'Istituto.

L'istituto potrà organizzare la settimana bianca, prioritariamente per le classi prime della scuola Secondaria di Primo Grado, con finalità didattiche, sportive e relazionali.

Le uscite didattiche e le visite guidate sono proposte dai Consigli di classe e di interclasse e il docente referente ne curerà l'organizzazione come previsto nell'art 5.

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi di istruzione saranno raccolti in un modello che viene allegato al verbale del Consiglio di classe/interclasse/intersezione.

Per i soggiorni di studio si rimanda al successivo art. 7.

a) Durante l'anno scolastico si possono programmare:
   - nella scuola primaria: n° 1 viaggi d'istruzione e n° 3 uscite didattiche, comprese le uscite per giochi sportivi o altre attività connesse al Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
   - nella scuola secondaria: n° 1 viaggi d'istruzione e n° 3 uscite didattiche / visite guidate per classe, che comprendano le aree disciplinari linguistico-letteraria, tecnologico-scientifica, artistico-ambientale-musicale e sportiva relazionale. Nell'organizzazione sarà utile prevedere spostamenti che non richiedano un eccessivo numero di ore di viaggio.
   - sono escluse dal numero delle uscite didattiche quelle per l'orientamento scolastico che le classi quinte della Scuola primaria e le classi terze della Scuola Secondaria effettueranno presso Istituti Scolastici del Comune di Macerata.
b) Entro il mese di ottobre i consigli di classe/interclasse/intersezione dovranno predisporre il calendario delle uscite e del viaggio d'istruzione che saranno organizzati nel corso dell'anno scolastico, indicando nell'apposito modello predisposto l'itinerario, le finalità, la data, l'orario, le classi interessate, il numero dei partecipanti, la presenza di alunni D.A. (o di alunni con problemi particolari), i docenti accompagnatori ed i sostituti.

   Il documento dovrà essere firmato dai docenti accompagnatori e dai sostituti.

c) È indispensabile che per ogni uscita/viaggio ci siano almeno due insegnanti di riserva.
In caso di adesione all'uscita didattica di un alunno diversamente abile per la quale non sia prevista la presenza in servizio dell'insegnante di sostegno, quest'ultimo dovrà garantire la sua partecipazione mediante cambio di orario.

I referenti della Commissione viaggi provvederanno a raccogliere i modelli predisposti nell'ambito dei consigli di interclasse e classe consegnandone copia in Segreteria.

Art. 5 – Programmazione

Per ogni attività di cui al presente regolamento, provvederà alla pianificazione della stessa - tenendo i necessari contatti con l'Ufficio di Segreteria, come unico interlocutore - il personale di seguito indicato:

- per la scuola infanzia l'Insegnante fiduciario;
- per la scuola primaria un'Insegnante della classe;
- per la scuola secondaria il Referente della Commissione e/o un sostituto;
- per le uscite didattiche il Referente di Progetto o il Coordinatore di classe.

Il personale sopra indicato avrà cura di:

- prendere contatti e acquisire informazioni in riferimento alla meta e ai luoghi da visitare, tenendo conto della presenza o meno di alunni con disabilità, di alunni per i quali è prevista la somministrazione di farmaci o che abbiano intolleranze alimentari;
- stendere un programma dettagliato mediante la compilazione dell'apposito modello predisposto, indirizzato al Dirigente;
- contattare la guida qualora sia prevista;
- verificare la possibilità di gratuità;
- raccogliere le autorizzazioni degli alunni partecipanti;
- valutare l'abbinamento delle classi;
- far attivare l'apposita procedura mediante PagoPA;
- per la scuola secondaria, il referente dovrà individuare, per ogni attività, l'Insegnante Capogruppo che ritiri in Segreteria quanto occorrente per l'uscita (es. elenco alunni, cellulare della scuola, ecc.).

I docenti predisporranno del materiale didattico che consenta una adeguata preparazione preliminare del viaggio nelle classi interessate, fornisca le appropriate informazioni durante la visita, stimoli la rielaborazione a scuola delle esperienze vissute.

I docenti accompagnatori, a viaggio concluso, sono tenuti a compilare un'apposita rendicontazione con riferimento anche al servizio fornito dalla Ditta di trasporto.

a) Le uscite didattiche e viaggi di istruzione non possono essere effettuati:
   - prima della metà di ottobre e dopo la prima settimana di maggio, ad eccezione dei

viaggi ambientali o per visita a zone con particolari condizioni climatiche;

- nei periodi con maggiori impegni didattici quali scrutini, chiusura dei quadrimestri;
- durante particolari attività istituzionali.

Sarebbe, inoltre, opportuno evitare le uscite nei periodi di grande flusso turistico.

b) Gli alunni della scuola dell'infanzia possono effettuare brevi uscite didattiche nel territorio comunale o nei comuni limitrofi entro un raggio di 20 km.
c) Per gli alunni della scuola primaria gli spostamenti avvengono prevalentemente in ambito regionale o nazionale (per le classi quinte).
d) Per gli alunni della secondaria possono essere previsti anche scambi culturali/Progetti con Paesi europei e soggiorni di studio all'estero.
e) Il numero degli accompagnatori dovrà essere di uno ogni 15 alunni.
f) Per gli alunni D.A. si rende necessaria la presenza dell'insegnante di sostegno. Qualora quest'ultimo non si rendesse disponibile per gravi impedimenti, all'alunno non sarà preclusa la possibilità di partecipazione, affidando la sorveglianza ad uno dei due insegnanti di riserva. Nei casi di particolare gravità può essere richiesta la presenza dell'assistente e/o del genitore dell'alunno**,** quest'ultimo con oneri propri.

I docenti accompagnatori non potranno richiedere il recupero delle ore eccedenti il proprio orario di lavoro neppure se le uscite o i viaggi dovessero essere effettuati nel giorno libero, salvo non sia diversamente previsto in sede di Contrattazione d'Istituto.

g) Se necessario, per un miglior servizio di vigilanza degli alunni, alle uscite possono partecipare i collaboratori scolastici. In caso di particolari situazioni è consentita la partecipazione dei genitori con oneri propri.
h) È obbligatorio acquisire il consenso scritto di chi esercita la responsabilità genitoriale sul minore; tale consenso costituisce il presupposto per la partecipazione dell'alunno alla visita guidata/viaggio di istruzione.
i) Tutti gli alunni partecipanti alle uscite devono essere coperti da assicurazione.
j) Gli alunni che non intendono partecipare alle iniziative sono tenuti a frequentare regolarmente le lezioni; se assenti, dovranno giustificare con le consuete modalità.
k) In caso di non partecipazione dell'alunno, le quote già versate relative al servizio trasporto e prenotazioni addebitate da Agenzie di viaggio non verranno restituite, in alcun caso, alla famiglia. L'alunno, che, dopo reiterati inviti, non restituisce l'autorizzazione sottoscritta dal genitore, resterà a scuola inserito in una diversa classe.
l) Per la scuola primaria e secondaria i Referente della Commissione provvederanno a predisporre e diffondere il calendario di tutte le uscite ed apportare eventuali aggiornamenti e modifiche.

Art. 6 - Norme comportamentali

Poiché i viaggi di istruzione e le uscite didattiche sono attività educative a tutti gli effetti, gli alunni sono tenuti ad un comportamento oltremodo corretto e responsabile.

In caso contrario sarà applicato, nei confronti degli alunni, quanto previsto dal Regolamento di disciplina.

L'uso del cellulare è consentito solo ed esclusivamente per comunicazioni urgenti con la famiglia, dietro autorizzazione del docente accompagnatore.

Nel corso delle attività di cui al presente regolamento, gli alunni sono direttamente responsabili degli oggetti personali in quanto la scuola non si assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento, di rotture o quant'altro dovesse capitare durante l'uscita/viaggio.

Per danni causati nei luoghi di visita, soggiorno, ristorazione e accoglienza ed ai mezzi di trasporto il responsabile o i responsabili saranno tenuti al risarcimento, come da Regolamento di disciplina.

Art. 7 - Soggiorni-studio

Possono essere effettuati anche in periodi di sospensione o dopo il termine delle lezioni e nel rispetto delle regole previste per i viaggi d'istruzione.

Il soggiorno potrà avere una durata massima di due settimane.

Dell'organizzazione di tali viaggi è responsabile il docente referente.

Art. 8 – Documentazione

La documentazione fondamentale da acquisire in segreteria, prima di ogni uscita o viaggio d'istruzione è la seguente:

- autorizzazione dei singoli genitori
- elenco nominativo degli alunni partecipanti;
- eventuale autorizzazione di partecipazione di familiari per gli alunni disabili;
- eventuale autorizzazione per assistenti accompagnatori agli alunni disabili;
- dichiarazione dei genitori circa allergie alimentari;
- dichiarazione dei genitori per una eventuale somministrazione di farmaci;
- quant'altro si renda necessario per una funzionale organizzazione.

Art. 9 - Aspetti amministrativi e finanziari

I costi delle visite guidate, dei viaggi di istruzione e dei soggiorni studio, sono a completo carico degli alunni.

Per i viaggi di istruzione e per i soggiorni studio, gli alunni sono tenuti a versare - all'atto dell'adesione - una caparra confirmatoria, saldando poi l'intero importo nei termini e con le modalità indicati dalla Scuola.

Le quote versate all'atto dell'adesione non saranno in alcun caso rimborsate e le eventuali penali da parte delle agenzie a causa della mancata partecipazione saranno a totale carico degli inadempienti.

Approvato dal Consiglio di Istituto l' 11.12.2025